แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)

ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

เรื่อง ประกาศนโยบายและการใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๑๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) นั้น

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ **เทศบาลตำบลเหมืองใหม่จึงขอประกาศนโยบายและการใช้แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)** ดังนี้

๑) **นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

๑ นโยบายการพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

๒ นโยบายการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

๓ นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ

๔ นโยบายการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจ

๕ นโยบายการสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

๒) **แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

.....บลัดเทศบาล

.....ผู้อำนวยการกอง

.....หัวหน้างาน

.....ร่าง พิมพ์ ทาน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สามารถดำเนินการเป็นไปตามประกาศ และเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และความรักความผูกพันในองค์กร **จึงเป็นที่มาในการนำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มาสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลตำบลเหมืองใหม่ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

> มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
> นำเทคโนโลยีมาใช้ น้อมรับและให้บริการ
> ยึดหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างค่านิยม
> พัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐"

พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

๑) พัฒนาบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์กร

ค่านิยม

ค่านิยมของเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ เพื่อให้บุคลากรที่สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กรได้

“พร้อมเรียนรู้ และพัฒนา ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าหมายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย และมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิด ประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ รองรับ ภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคลเพื่อ ตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่างๆ

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้นำแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) มากำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑ นโยบายการพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ

๒ นโยบายการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

๓ นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ

๔ นโยบายการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจ

๕ นโยบายการสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การกำหนดกลไกยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นำมาจากแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

กลไกการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อนและผู้สนับสนุน
๑	***ยุทธศาสตร์ที่ ๑*** **การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ** **กลยุทธ์** สร้างกระบวนการดำเนินงานให้เกิดให้มีประสิทธิภาพในการทำงานและส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้ **เป้าประสงค์** การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ **เชิงคุณภาพ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** = ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**๑.มีการรวบรวมและจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน** **เช่น** การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบนโยบาย/การประชุมสัมมนาภายแลกเปลี่ยนความความคิดเห็น	ผู้ขับเคลื่อน ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่
			๒ มีพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ **เช่น** การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ	ผู้ขับเคลื่อน ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่
			๓ มีจัดทำ/ปรับปรุง อัตรากำลังให้มีสอดคล้องและรอบรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล	ผู้ขับเคลื่อน ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่
๒	***ยุทธศาสตร์ที่ ๒*** **การพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างทักษะ ในการปฏิบัติงาน** **๑) กลยุทธ์** ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถมีทักษะในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับตำแหน่ง ระดับ หรือหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง **เป้าประสงค์** สร้างความรู้ ความสามารถสร้างทักษะ ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ทุกตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา **เชิงคุณภาพ** = ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในแต่ละหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** ๑. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามประเภทสายงาน บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/วิชาการ/ทั่วไป** **เช่น** หลักสูตรความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน หลักสูตรทักษะที่จะเป็นในสายงานสำหรับการปฏิบัติงาน หลักสูตรสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการการปฏิบัติงานในตำแหน่ง หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการใหม่ พนักงานบรรจุใหม่ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดความสามารถภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	**ผู้ขับเคลื่อน** ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
	๒) กลยุทธ์ การสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อการเป็นผู้นำองค์กร **เป้าประสงค์** สร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อการเป็นผู้นำองค์กร	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ได้รับการแต่งตั้งต้องได้รับการพัฒนา **เชิงคุณภาพ** = ผู้เข้ารับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และมีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่ง **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** ๑. รายงานผลการเข้ารับการเข้ารับการพัฒนา ๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานผู้บริหาร** **เช่น** หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานประเภทผู้บริหารท้องถิ่น	**ผู้ขับเคลื่อน** ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
	๓) กลยุทธ์ การสร้างความน่าเชื่อถือในในสายอาชีพเฉพาะ **เป้าประสงค์** สร้างความรู้ ความสามารถความชำนาญในวิชาชีพเฉพาะของตำแหน่ง	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ทุกตำแหน่งต้องเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา **เชิงคุณภาพ** = ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในแต่ละหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** ๑. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ** **เช่น** หลักสูตร วิชาชีพเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน	**ผู้ขับเคลื่อน** ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ต่อ

ที่	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับคลื่อนและผู้สนับสนุน
๓	***ยุทธศาสตร์ที่ ๓*** **การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ** **กลยุทธ์** ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมในการด้านการปฏิบัติหน้าที่ **เป้าประสงค์** ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ทุกตำแหน่งต้องเข้าร่วมโครงการฯ **เชิงคุณภาพ** = ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีคุณสมบัติเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** ๑. รายงานผลการจัดโครงการดังกล่าว	**มีโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต**	**ผู้ขับเคลื่อน** สำนักปลัดเทศบาล **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
๔	***ยุทธศาสตร์ที่ ๔*** **การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ** **กลยุทธ์** การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจให้เกิดขึ้นในองค์กร **เป้าประสงค์** สร้างขวัญและกำลังใจการทำงานเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ มีการสำรวจความต้องการ **เชิงคุณภาพ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ มีความพึงพอใจ มีความสุขในการทำงาน **วิธีการวัดผลความสำเร็จ** = ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**มีกิจกรรมการสร้างความสุกและความพึงพอใจ เช่น** กิจกรรม สรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กิจกรรม จัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน กิจกรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดกิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร จัดกิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	**ผู้ขับเคลื่อน** ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
๕	***ยุทธศาสตร์ที่ ๕*** **การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้** **กลยุทธ์** การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้ **เป้าประสงค์** สนับสนุนให้ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก	**ตัวชี้วัดความสำเร็จ** **เชิงปริมาณ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ มีเครือข่ายในการเรียนรู้ **เชิงคุณภาพ** = บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ สามารถเข้าถึงเครือข่ายภายนอกในการเรียนรู้ วิธีการวัดผลความสำเร็จ = ความสำเร็จของการปฏิบัติงานราชการ	**ส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ**	**ผู้ขับเคลื่อน** ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ **ผู้สนับสนุน** ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

แผนงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องการพัฒนา	ระยะเวลา/ปีที่การดำเนินการ	รูปแบบลักษณะการพัฒนา			ผู้ที่รับการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/พิจารณา
					ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด	ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด		
๑	การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ	๑) กิจกรรมการรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน - การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบนโยบาย / การประชุม สัมมนาภายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม	√			บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่
		๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ - การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม	√			บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่
		๓ กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุง อัตรากำลังให้สอดคล้องและรอบรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม	√			บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องการพัฒนา	ระยะเวลา/ปีที่การดำเนินการ	รูปแบบลักษณะการพัฒนา			ผู้ที่รับการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ/พิจารณา
					ทต.เหมืองใหม่ เป็นผู้จัด	ทต.เหมืองใหม่ ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด		
๒	*นโยบาย* การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ในการปฏิบัติงาน	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดโครงการศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเทศบาลตำลบลเหมืองใหม่ หลักสูตร การพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้างบรรจุใหม่ หลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดความสามารถภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ฯลฯ	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒.ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	ตามความเหมะสมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	√	√	√	บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ ผู้อนุมัติ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
		๒) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร เช่น หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภทผู้บริหารท้องถิ่น หลักสูตร การพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒.ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	ตามความเหมะสมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง		√	√	บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ ผู้อนุมัติ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องการพัฒนา	ระยะเวลา/ปีที่การดำเนินการ	รูปแบบลักษณะการพัฒนา			ผู้ที่รับการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด	ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด		
		๓) การพัฒนาการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น หลักสูตร วิชาชีพเฉพาะของผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภททั่วไป/วิชาการ	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒.ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	ตามความเหมะสมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง		√	√	บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ ผู้อนุมัติ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
๓	*นโยบาย* **การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ**	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	ตามความเหมะสม	√	√	√	บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	สำนักปลัดเทศบาล ผู้อนุมัติ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่
๔	*นโยบาย* **การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ**	**การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่คู่กับองค์กร** **เช่น** กิจกรรมการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน กิจกรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ กิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **ฯลฯ**	ตามเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณนั้น ๆ	ตามความเหมะสม	√			บุคลากรที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่ ผู้อนุมัติ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่ รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องการพัฒนา	ระยะเวลา/ปีที่การดำเนินการ	รูปแบบลักษณะการพัฒนา			ผู้ที่รับการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					ทต.เหมืองใหม่ เป็นผู้จัด	ทต.เหมืองใหม่ ร่วมกับหน่วยงานอื่น	หน่วยงานภายนอก เป็นผู้จัด		
๕	<u>*นโยบาย*</br>การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้	<u>กิจกรรม</u>ส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมะสม		√		บุคลากร ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่	ทุกส่วนราชการ ที่สังกัด ทต.เหมืองใหม่</br><u>ผู้อนุมัติ</u></br>ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่</br>รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่</br>นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

ตารางจำแนก "งบประมาณ" ที่ใช้ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ	๑) กิจกรรมการรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๒) กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๓) กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุง/อัตรากำลังให้สอดคล้องและรองรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง									
การพัฒนาความรู้	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพ									
	ในการปฏิบัติงาน ตามประเภทสายงาน									
	บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/วิชาการ/ทั่วไป									
	รายการที่ตั้งจ่าย									
	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นของ ทต.เหมืองใหม่	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
	๒) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ									
	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร									
	๓) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ									
	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ									
	รายการที่ตั้งจ่าย									
	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	รวม ข้อ ๒) ข้อ ๓) เป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น = ๒๙๕,๐๐๐ บาท									
	แยกเป็น - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร ตั้งไว้เป็นเงิน = ๑๔๗,๕๐๐ บาท									
	แยกเป็น - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตั้งไว้เป็นเงิน = ๑๔๗,๕๐๐ บาท									

4500

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
<u>ยุทธศาสตร์ ที่ ๓</u> การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้าง									
	องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต									
	<u>รายการที่ตั้งจ่าย</u>									
	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้าง				๒๐,๐๐๐					
	องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต									
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น	-	-	-	**๒๐,๐๐๐**	-	-	-	-	-
<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔</u> การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจ	การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร									
	<u>รายการที่ตั้งจ่าย</u>									
	หมวดค่าวัสดุ									
	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย								๑๐,๐๐๐	
	หมวดค่าใช้สอย									
	ค่าจ้างเหมาบริการ (อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน)		๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการ (ทดแทนตำแหน่งว่าง/ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน)			๒๑๖,๐๐๐					๑๐๘,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๕	กิจกรรมส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วม									
การสร้างเครือข่าย	โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอก									
ในการเรียนรู้	ที่ขอความร่วมมือ									
ประพฤติมิชอบ	รายการที่ตั้งจ่าย									
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบแผนงาน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเหมืองใหม่

ขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินการ

๑ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.นำแสดงบนเว็ปไซต์ในรูปเล่มรายงานหรือ โดยบันทึกข้อความเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ หรือเห็นชอบก็ได้

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนแผนงาน
(นางจาณัฏฐ์สา พุ่มแตงอ่อน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอแผนงาน
(นางนาราภัคร พรหมชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบแผนงาน
(นางนาราภัคร พรหมชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองใหม่

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบแผนงาน
(นายชินโชติ ละเขียว)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

(ลงชื่อ) .....ผู้อนุมัติแผนงาน
(นายธีรวัฒน์ จันทร์เสมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองใหม่

แผนการดำเนินงาน

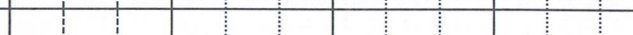
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องใช้ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ	๑) กิจกรรมการรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน - การให้คำปรึกษา แนะนำ การมอบนโยบาย / การประชุมสัมมนาภายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด
		๒ กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ - การแต่งตั้ง การทบทวน ปรับปรุง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม				←	—	→							ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด
		๓ กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุง อัตรากำลังให้สอดคล้องและรอบรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมาะสม				←	—	→							ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	การพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างทักษะ ในการปฏิบัติงาน	**๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามประเภทสายงาน สายงาน บริหารท้องถิ่น / อำนวยการท้องถิ่น / วิชาการ / ทั่วไป** **เช่น** การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ทต.เหมืองใหม่ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการ พนักงานจ้าง บรรจุใหม่ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดความสามารถภายใต้การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ฯลฯ	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท	ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	↔												- ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด - ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น - หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง)
		๒) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร - หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**ผู้บริหารท้องถิ่น** - หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภท**อำนวยการท้องถิ่น**	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๗,๕๐๐ บาท	ตามความเหมะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	- ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น - หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง)
		๓) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ **เช่น** หลักสูตรที่เกี่ยวข้องวิชาชีพเฉพาะของผู้ปฏิบัติงานในสายงานประเภททั่วไป / วิชาการ	๑. ตามที่โครงการหรือตามหลักสูตรที่กำหนด ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๔๗,๕๐๐ บาท	ตามความเหมะสม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	- ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น - หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง)

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	**การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไม่ให้ประพฤติมิชอบ**	**โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต**	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท	ตามความเหมาะสม							←	—	→				- ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด - ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น - หน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง)
๔	**การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ**	**การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจเพื่อธำรงรักษาบุคลากรให้คงอยู่คู่กับองค์กร** **เช่น** กิจกรรมการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่าง กิจกรรมจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน กิจกรรม ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ กิจกรรม/โครงการ สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน **ฯลฯ**	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๙๔๖,๐๐๐ บาท	ตามความเหมาะสม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	- ทต.เหมืองใหม่เป็นผู้จัด

ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่พัฒนา	งบประมาณที่ต้องใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	การสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้	กิจกรรมส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอกที่ขอความร่วมมือ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตามความเหมะสม													- ทต.เหมืองใหม่ร่วมกับหน่วยงานอื่น

ตารางจำแนก "งบประมาณ" ที่ใช้ในแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ	๑) กิจกรรมการรวบรวมและการจัดการองค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๒) กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารงานราชการให้มีประสิทธิภาพ									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	๓) กิจกรรมจัดทำ/ปรับปรุง/อัตรากำลังให้สอดคล้องและรองรับกับยุทธศาสตร์ของเทศบาล									
	รายการที่ตั้งจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกตำแหน่ง									
	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ให้มีประสิทธิภาพ									
การพัฒนาความรู้	ในการปฏิบัติงาน ตามประเภทสายงาน									
	บริหารท้องถิ่น/อำนวยการท้องถิ่น/วิชาการ/ทั่วไป									
	รายการที่ตั้งจ่าย									
	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นของ ทต.เหมืองใหม่	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-
	๒) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ									
	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร									
	๓) การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ									
	(อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ									
	รายการที่ตั้งจ่าย									
	- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (อบรม/ประชุม/สัมมนา)	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	๒๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
	รวม ข้อ ๒) ข้อ ๓) เป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น = ๒๙๕,๐๐๐ บาท									
	แยกเป็น - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานบริหาร ตั้งไว้เป็นเงิน = ๑๔๗,๕๐๐ บาท									
	แยกเป็น - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ (อบรม/ประชุม/สัมมนา) ในสายงานวิชาชีพเฉพาะ ตั้งไว้เป็นเงิน = ๑๔๗,๕๐๐ บาท									

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้าง									
การส่งเสริมคุณธรรม	องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต									
จริยธรรม ไม่ให้	รายการที่ตั้งจ่าย									
ประพฤติมิชอบ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้าง				๒๐,๐๐๐					
	องค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต									
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น	-	-	-	**๒๐,๐๐๐**	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔	การสร้างความผาสุก และความพึงพอใจ เพื่อธำรง									
การสร้างความผาสุก	รักษาบุคลากรให้คงอยู่กับองค์กร									
และความพึงพอใจ	รายการที่ตั้งจ่าย									
	หมวดค่าวัสดุ									
	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย								๑๐,๐๐๐	
	หมวดค่าใช้สอย									
	ค่าจ้างเหมาบริการ (อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน)		๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	ค่าจ้างเหมาบริการ (ทดแทนตำแหน่งว่าง/ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน)			๒๑๖,๐๐๐					๑๐๘,๐๐๐	
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้ทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	๒๕,๐๐๐	๑๘๘,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐

รายการงบประมาณ		แผนงานบริหารทั่วไป				แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานสร้างความเข็มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
		งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับบุตสาหกรรมและการโยธา
ส่วนราชการ		หน่วยตรวจสอบภายใน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองคลัง	สำนักปลัดเทศบาล			กองการศึกษา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ ที่ ๕	กิจกรรมส่งบุคลากรภายในองค์กรเข้าร่วม									
การสร้างเครือข่าย	โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานภายนอก									
ในการเรียนรู้	ที่ขอความร่วมมือ									
ประพฤติมิชอบ	รายการที่ตั้งจ่าย									
	รวมเป็นเงินที่ตั้งไว้	-	-	-	-	-	-	-	-	-